

Der Evangelische Verein für Wohnraumhilfe e.V. ist eine gemeinnützige Organisation der Wohnungslosenhilfe in Frankfurt am Main. Seit über 30 Jahren betreiben wir Übergangsunterkünfte für Familien und Einzelpersonen, die von Obdachlosigkeit bedroht sind und in unseren Unterkünften vorübergehend wohnen. Die Zuteilung der Personen und die Abrechnung der Kosten erfolgt in enger Abstimmung mit der Sozialbehörde der Stadt Frankfurt. Wir suchen ab sofort für die Kostenermittlung unserer Wohnprojekte:



eine/n Controller/in (100%)

TÄTIGKEITSBEREICH

- > Kalkulation und Erstellung der Kostenbudgets für die einzelnen Unterkünfte
- > Laufende Budgetkontrolle für bestehende Projekte, einschließlich Soll-Ist-Vergleiche für und daraus resultierende Abweichungsanalyse
- > Klärung der buchhalterischen Fragen im Zusammenhang mit der Kostenkalkulation
- > Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung und Unterstützung bei den Verhandlungen mit den Auftraggebern
- > Pflege und Weiterentwicklung der internen Verzeichnisse
- > Entwicklung und Pflege von Planungs-, Kontroll- und Informationsstrukturen

ANFORDERUNGEN

- > abgeschlossenes Studium der (Betriebs-)Wirtschaft oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Controlling
- > gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- > analytische Denkweise und Zahlenaffinität
- > selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- > sehr gute Kenntnisse in Excel, ggf. weiterer Programme und sichere Beherrschung der üblichen Bürosoftware
- > Erfahrungen im Bereich Buchhaltung
- > Fähigkeit zur verständlichen Darstellung komplexer Zusammenhänge
- > Verhandlungsgeschick
- > Belastbarkeit und die Fähigkeit mit Ambivalenzen umzugehen und Spannungen zu ertragen
- > Beherrschung des aktuellen Fachwissens in den für das Aufgabengebiet relevanten Fachgebieten
- > Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit

Wir bieten die Mitarbeit in engagierten und aufgeschlossenen Teams in Büros mit guten technischen Standards. Die reguläre Arbeitszeit ist montags bis freitags zu büroüblichen Zeiten. Die **Vergütung erfolgt nach der KDO**, dem Arbeitsrecht für Kirche und Diakonie in Hessen und Nassau. Als Arbeitgeber bieten wir eine **zusätzliche Altersversorgung** im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse. Zu Ihrem neuen Arbeitsplatz in Frankfurt kommen Sie mit einem von uns gestellten **Jobticket**. Die Stelle ist zunächst auf 24 Monate befristet. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis 16.06.2018 an die folgende E-Mail Adresse: personal@evfwh.de