



Evangelischer Verein
für Wohnraumhilfe
in Frankfurt am Main e.V.

Der Evangelische Verein für Wohnraumhilfe e.V. unterstützt Personen mit existenzbedrohenden Schwierigkeiten, bei denen Wohnungslosigkeit unmittelbar bevorsteht oder bereits eingetreten ist. Die Sicherung oder Beschaffung von Wohnraum und die Förderung der sozialen Integration sind dabei zentrale Bestandteile. Ein Arbeitsbereich Betreutes Wohnen für wohnungslose junge Erwachsene richtet sich dabei speziell an Frauen und Männer im Alter zwischen 18 und 25 Jahren, die umfassende Unterstützung auf dem Weg zu einer selbstständigen Lebensführung benötigen. Im Auftrag des Sozialamtes der Stadt Frankfurt erfolgt während der Dauer der Betreuung eine Wohnraumversorgung über den Ev. Verein für Wohnraumhilfe. Das Ziel der Betreuung ist die Befähigung der Betreuten zu einer eigenverantwortlichen und selbstständigen Lebensführung in eigenem Wohnraum. Wir suchen ab Herbst 2018 für unseren Arbeitsbereich Betreutes Wohnen für Junge Erwachsene:

eine Teamleitung in der Sozialarbeit (100%)

TÄTIGKEITSBEREICH

- > fachliche Teamleitung der Sozialarbeit für insgesamt fünf weitere KollegInnen
- > Aufteilung und Koordination aller Tätigkeiten im Team, einschließlich Personaleinsatzplanung und Sicherstellung der Leistungsabrechnung des Teambereichs
- > Wahrnehmung der Kontakte zu Auftraggebern und Fachgremien
- > Mitarbeit in den Grundsatzangelegenheiten des Arbeitsbereichs, einschließlich Fortentwicklung der Konzeption und der Qualitätsstandards
- > Unterstützung der Geschäftsführung in den dienstrechtlichen Angelegenheiten des Personals
- > Betreuung von KlientInnen im Rahmen des Betreuungsschlüssels

ANFORDERUNGEN

- > fachlich und methodisch fundierte Berufskompetenz mit nachgewiesener Berufserfahrung
- > sichere Beherrschung der üblichen Bürosoftware
- > sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- > hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- > Team- und Konfliktfähigkeit
- > Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- > Eigeninitiative und lösungsorientiertes Denken
- > Verantwortungsübernahme und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und durchzusetzen
- > Bereitschaft zur eigenen Weiterbildung und Teilnahme an einer Supervision
- > Führerschein Klasse B (PKW)

Wir bieten die Mitarbeit in engagierten und aufgeschlossenen Teams in Büros mit guten technischen Standards. Die reguläre Arbeitszeit ist montags bis freitags zu büroüblichen Zeiten. Die **Vergütung erfolgt nach der KDO**, dem Arbeitsrecht für Kirche und Diakonie in Hessen und Nassau. Als Arbeitgeber bieten wir eine **zusätzliche Altersversorgung** im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse. Zu Ihrem neuen Arbeitsplatz in Frankfurt kommen Sie mit einem von uns gestellten **Jobticket**.

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis 16.06.2018 an die folgende E-Mail Adresse: personal@evvfw.de