

Der Evangelische Verein für Wohnraumhilfe e.V. unterstützt Personen mit existenzbedrohenden Schwierigkeiten, bei denen Wohnungslosigkeit unmittelbar bevorsteht oder bereits eingetreten ist. Die Sicherung oder Beschaffung von Wohnraum und die Förderung der sozialen Integration sind dabei zentrale Bestandteile. Seit über 30 Jahren betreiben wir Übergangunterkünfte für Familien und Einzelpersonen, die von Obdachlosigkeit bedroht sind und in unseren Unterkünften vorübergehend wohnen. Wir suchen für eine neue Übergangunterkunft zum April 2022 eine/n:



## Hausleitung (Sozialarbeiter\*in, 39h/Woche)

---

### TÄTIGKEITSBEREICH

- > Koordinierung des hausinternen Kleinteam in Rücksprache mit der Teamleitung und in diesem Zusammenhang inhaltliche Vorbereitung von hausinternen Sitzungen, sowie Koordinierung der Aufgaben im Haus
- > Wahrnehmung von Terminen und Kommunikation mit Ehrenamtlichen und weiteren Akteuren im unmittelbaren sozialen Umfeld in Rücksprache mit der Ehrenamtskoordination und in diesem Zusammenhang inhaltliche Vorbereitung von Veranstaltungen, sowie Bedarfsanalyse zur Planung und Anpassung von Angeboten
- > Mitwirkung bei der Selbstdarstellung der Unterkunft in der Öffentlichkeit
- > Arbeit und Kommunikation mit relevanten Akteuren im sozialen Nahumfeld, im Stadtteil und darüber hinaus (Schulen, Sozialämter/Sozialräthäuser, Polizei, Quartiersmanagement, Nachbarn etc.)
- > Unterstützung bei der Wohnungssuche der BewohnerInnen durch Mitwirkung bei der Herstellung von Kontakten zu Vermietern, Wohnungsbaugesellschaften, dem Amt für Wohnungswesen und Maklern
- > Vermittlung von ärztlichen und therapeutischen Hilfen im Bedarfsfall und Hilfestellung bei der Bewältigung von alltagspraktischen Angelegenheiten, wie dem Umgang mit Geld, Haushaltsführung, familiären Angelegenheiten
- > Beratung und Betreuung in Krisen- und Konfliktsituationen einzelner BewohnerInnen und der gesamten Hausgemeinschaft in Zusammenarbeit mit den SozialarbeiterInnen
- > Bedarfserhebung, Planung und Durchführung von Freizeitveranstaltungen und weiteren Angeboten
- > Sicherstellung des technischen Zustands der Unterkunft in Zusammenarbeit mit MitarbeiterInnen des technischen Dienstes
- > Einweisung und Überprüfung von Reinigungskräften, Sicherheitsmitarbeitern und Ehrenamtsangeboten
- > Verfassen von Handreichungen, Erstellen von Aushängen, Schriftverkehr, weitere Verwaltungsaufgaben nach Bedarf
- > Mitarbeit in allen Grundsatzangelegenheiten betreffend diese Unterkunft, einschließlich Sicherung und Fortentwicklung der Konzeption und der Qualitätsstandards, sowie Wahrnehmung der Kontakte zu dem Auftraggeber und zu allen Fachgremien
- > Sicherstellung der Leistungsabrechnung der Unterkunft
- > Mitarbeit bei den Verhandlungen mit den Leistungsträgern zu den einschlägigen Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen
- > Zusammenarbeit mit den weiteren Arbeitsbereichen des Vereins

## ANFORDERUNGEN

- > abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften (Soziologie, Psychologie, Ethnologie, Kommunikationswissenschaften, Sozialmanagement etc.)
- > Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- > erste Leitungserfahrungen
- > ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- > hohes Maß an Eigenverantwortung und Einsatzbereitschaft
- > konstruktives, zielorientiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- > sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- > verbindliches und sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- > Kenntnisse des regionalen und kommunalen Hilfesystems der Wohnungslosenhilfe
- > Bereitschaft zur eigenen Weiterbildung und Teilnahme an einer Supervision
- > Sichere Kenntnis der gängigen Bürosoftware
- > Führerschein Klasse B (PKW)

---

Wir bieten die Mitarbeit in engagierten und aufgeschlossenen Teams in Büros mit guten technischen Standards. Die reguläre Arbeitszeit ist montags bis freitags, mit Rufbereitschaften an den Wochenenden, Wochenenddienste sind nicht vorgesehen. Die **Vergütung erfolgt nach der KDO**, dem Arbeitsrecht für Kirche und Diakonie in Hessen und Nassau. Als Arbeitgeber bieten wir eine **zusätzliche Altersversorgung** im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse. Zu Ihrem neuen Arbeitsplatz in Frankfurt kommen Sie mit einem von uns unterstützten **Jobticket**.

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung im PDF-Format bis 15.02.2022 an die folgende E-Mail Adresse: [personal@evfwh.de](mailto:personal@evfwh.de)