

Der Evangelische Verein für Wohnraumhilfe e.V. unterstützt Personen mit existenzbedrohenden Schwierigkeiten, bei denen Wohnungslosigkeit unmittelbar bevorsteht oder bereits eingetreten ist. Die Sicherung oder Beschaffung von Wohnraum und die Förderung der sozialen Integration sind dabei zentrale Bestandteile. Unser Arbeitsbereich **Betreutes Wohnen für wohnungslose junge Erwachsene** richtet sich dabei speziell an Frauen und Männer im Alter zwischen **18 und 25 Jahren**, die umfassende Unterstützung auf dem Weg zu einer selbstständigen Lebensführung benötigen. Im Auftrag des Sozialamtes der Stadt Frankfurt erfolgt während der Dauer der Betreuung eine Wohnraumversorgung über den Ev. Verein für Wohnraumhilfe. Das Ziel der Betreuung ist die Befähigung der Betreuten zu einer eigenverantwortlichen und selbstständigen Lebensführung in eigenem Wohnraum. Wir suchen hierfür:

eine*n Sozialarbeiter*in (100%)

TÄTIGKEITSBEREICH

- > Betreuung von Klient*Innen im Rahmen der Einzelfallhilfe
- > Erarbeitung der Wohnperspektive und Unterstützung bei der Beschaffung einer eigenen Wohnung und bei der Auseinandersetzung mit den Mieterpflichten
- > Erstellung von Hilfeplänen
- > Unterstützung bei der Klärung und Sicherung der wirtschaftlichen Existenzgrundlage: ALG II, Kindergeld, BAB, Schulden, Geldeinteilung, Beratung in sozialrechtlichen Fragen
- > Zusammenarbeit mit den Kostenträgern, Ämtern und kooperierenden Einrichtungen
- > Hilfe bei der Alltagsbewältigung, Förderung der lebenspraktischen und sozialen Fähigkeiten
- > Hinführung zu einer Ausbildung bzw. Erwerbstätigkeit
- > Unterstützung bei der Bewältigung von Konflikt- und Krisensituationen

ANFORDERUNGEN

- > fachlich und methodisch fundierte Berufskompetenz
- > vorzugweise Erfahrung in der Wohnungslosenhilfe
- > hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- > sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- > Team- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- > verbindliches und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsfähigkeit
- > konstruktives, zielorientiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- > sichere Beherrschung der üblichen Bürosoftware
- > Führerschein Klasse B (PKW)

Wir bieten die Mitarbeit in engagierten und aufgeschlossenen Teams in Büros mit guten technischen Standards. Die reguläre Arbeitszeit ist montags bis freitags zu büroüblichen Zeiten. Die **Vergütung erfolgt nach der KDO**, dem Arbeitsrecht für Kirche und Diakonie in Hessen und Nassau. Als Arbeitgeber bieten wir eine **zusätzliche Altersversorgung** im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse. Zu Ihrem neuen Arbeitsplatz in Frankfurt kommen Sie mit einem von uns gestellten **Jobticket**. Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format an die folgende E-Mail-Adresse: personal@evfwh.de